

**Umowa – deklaracja uczestnictwa w projekcie  
Mamo idź do pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w  
podregionie jeleniogórskim (RPDS. 08.04.01-02-0027/18)**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu: .....2019 r. we Wrocławiu, nr ...../JG/2019

pomiędzy:

H-consulting Wojciech Hołowacz z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciela, zwanym dalej Realizatorem projektu,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwaną / zwanym dalej Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu.

Zważywszy, że H-consulting Wojciech Hołowacz, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0027/18-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „Mamo idź do pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionie jeleniogórskim” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczki / Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania może skutkować rozwiązaniem umowy.
4. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się, w okresie do 10 dni od dnia podpisania umowy, dostarczyć Realizatorowi projektu umowę zawartą między nią / nim a Uczestniczką / Uczestnikiem, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia pracy w ramach umowy.
5. Uczestniczka / Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania.
6. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że zapoznała / zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Mamo idź do pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionie jeleniogórskim”, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.
7. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że została / został poinformowana / poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenia zawarte w załącznikach 2 i 3.

§2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Mamo idź do pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionie jeleniogórskim”, wsparcia w zakresie refinansowania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres ..... kolejnych miesięcy, licząc od dnia ..... r., nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu. Ustalony w ten sposób okres przypada od: ..... r. do .....2020 r.
2. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich, początek faktycznego refundowania kosztów świadczenia usług opiekuńczych za nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację 100% faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę / Uczestnika kosztów opieki indywidualnej u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej lub umowy zlecenie, przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:
  - 1883,31 zł dla wynagrodzenia netto oraz 361,87 zł dla składek ZUS zł w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej,
  - 1883,31 zł dla wynagrodzenia netto oraz 772,24 zł dla składek ZUS w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie (dot. wyłącznie rodziców niepracujących, którzy mają możliwość zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie, przez okres 3 miesięcy, czyli w czasie, w którym poszukują pracy).
4. Uczestniczka / Uczestnik razem z pierwszym wnioskiem o refundację przedstawia potwierdzenie zarejestrowania niani w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
5. Koszt wsparcia, o którym mowa w ust. 3, wyniesie ..... średniomiesięcznie, czyli łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż .....zł (słownie ..... zł).
6. Wypłaty będą dokonywane na zasadzie comiesięcznych zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, na rachunek bankowy uczestniczki/-ka, po złożeniu przez nią / niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa) z dołączonymi:
  - dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki tj.:
    - Rachunek, fakturę lub umowę potwierdzające wysokość wynagrodzenia z tytułu kosztów opieki nad dzieckiem,
    - dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, druk KP lub inny równoważny dokument księgowy) potwierdzający zapłatę wynagrodzenia i składek ZUS,
  - kopiami deklaracji rozliczeniowych składanych do ZUS – ZUS DRA, ZUS RCA rozliczających składki za dany miesiąc (jeśli dotyczy);
  - oświadczenie o statusie na rynku pracy;
  - zaświadczeniem wydanym przez ZUS o opłacaniu składek od kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za nianię przez skarb państwa – za pierwszy miesiąc, a potem co kwartał lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta (jeśli dotyczy).
7. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie.
8. Wnioski należy składać do Punktu Obsługi Uczestnika we Wrocławiu (ul. Dmowskiego 19G/5). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7). W przypadku wysyłania dokumentów rozliczeniowych pocztą, datą doręczenia jest data dotarcia wniosku do POU, nie data wysłania.
9. Niezłożenie Wniosku refundacyjnego o wypłatę przez Uczestniczkę / Uczestnika za 2 miesiące może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Realizatora projektu umowy uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem § 3 pkt.2.
10. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
  - wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce / Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
  - naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

11. W przypadku utraty pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestniczka / Uczestnik traci prawo do finansowania opieki nad jej / jego dzieckiem.

§3

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że nie uzyskał/a wcześniej wsparcia w zakresie finansowania kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z tytułu uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego (na pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani).
2. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Organizatorom projektu informacji dotyczących jej / jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy (wypowiedzenia umowy przez Organizatorów projektu), niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Organizatorów projektu wraz z odsetkami.
4. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki / Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia przez nią / niego pracy lub co najmniej nierozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy.
5. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią / niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy.
6. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.
9. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

.....  
Uczestniczka / Uczestnik

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny/uczestnika projektu z załącznikami.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## Załącznik nr 2 do Umowy – OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI / UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. *Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionie jeleniogórskim* przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
  - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
  - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
  - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO;
- 5) W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie;
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis

### Załącznik nr 3 do Umowy – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe wrażliwe wyłącznie przez:

- Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz
- ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

w celach realizacji projektu pn. Mamo idź do pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionie jeleniogórskim, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/tem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę