

**Umowa – deklaracja uczestnictwa w projekcie
Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w
podregionach wrocławskim i m. Wrocław (RPDS. 08.04.01-02-0054/18)**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu: ____./____./2019 r. we Wrocławiu, nr/WRO/2019

pomiędzy:

Intrast Dariusz Burawski z siedzibą w 56-400 Oleśnica przy ulicy Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica, NIP: 6191939138, reprezentowanym przez Dariusz Burawskiego – właściciela,
H-consulting Wojciech Hołowacz z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciela,
zwanymi dalej Realizatorami projektu,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

zwaną / zwanym dalej Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu.

Zważywszy, że Intrast Dariusz Burawski w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0054/18-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczki / Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania może skutkować rozwiązaniem umowy.
4. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się, w okresie do 10 dni od dnia podpisania umowy, dostarczyć Realizatorowi projektu umowę zawartą między nią / nim a Uczestniczką / Uczestnikiem, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia pracy w ramach umowy.
5. Uczestniczka / Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania, w tym do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla niej / niego formach wsparcia w projekcie.
6. Uczestniczka / Uczestnik, będący osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zobowiązuje się poddać procesowi identyfikacji potrzeb związanych z aktywizacją zawodową (udział w sesji doradczej). W przypadku skierowania jej / go na ścieżkę aktywizacyjną projektu, podpisze dodatkową umowę uczestnictwa, regulującą szczegóły korzystania z tego wsparcia.
7. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że zapoznała / zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław”, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.

8. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że została / został poinformowana / poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenia zawarte w załącznikach 2 i 3.

§2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Organizatorów projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław”, wsparcia w zakresie re/finansowania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres _____ kolejnych miesięcy, licząc od dnia _____.____.2019 r., nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu. Ustalony w ten sposób okres przypada od: _____.____.2019 r. do _____.____.2020 r.
2. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich, początek faktycznego refundowania kosztów świadczenia usług opiekuńczych za nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację 100% faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę / Uczestnika kosztów opieki indywidualnej u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej lub umowy zlecenie, przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:
 - 1840,00 zł dla wynagrodzenia netto oraz 341,87 zł dla składek ZUS zł w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej,
 - 1840,00 zł dla wynagrodzenia netto oraz 752,24 zł dla składek ZUS w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie (dot. wyłącznie rodziców niepracujących, którzy mają możliwość zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie, przez okres 3 miesięcy, czyli w czasie, w którym poszukują pracy).
4. Uczestniczka / Uczestnik razem z pierwszym wnioskiem o refundację / zaliczkę przedstawia potwierdzenie zarejestrowania niani w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
5. Koszt wsparcia, o którym mowa w ust. 3, wyniesie zł średniomiesięcznie, czyli łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż zł (słownie zł).
6. Wypłaty będą dokonywane na zasadzie comiesięcznych zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, na rachunek bankowy uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa) z dołączonymi:
 - dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki tj.:
 - Rachunek, fakturę lub umowę potwierdzające wysokość wynagrodzenia z tytułu kosztów opieki nad dzieckiem,
 - dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, druk KP lub inny równoważny dokument księgowy) potwierdzający zapłatę wynagrodzenia i składek ZUS,
 - kopiami deklaracji rozliczeniowych składanych do ZUS – ZUS DRA, ZUS RCA rozliczających składki za dany miesiąc (jeśli dotyczy);
 - oświadczenie o statusie na rynku pracy;
 - zaświadczeniem wydanym przez ZUS o opłacaniu składek od kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za nianię przez skarb państwa – za pierwszy miesiąc, a potem co kwartał lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta (jeśli dotyczy).
7. W przypadku uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w §1 pkt 6 dopuszcza się stosowanie (na wniosek Uczestniczki / Uczestnika) systemu mieszanego, zaliczkowo-refundacyjnego. Pierwsza transza zostanie wypłacona Uczestniczce / Uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu Wniosku o zaliczkę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III, IV transza będą wypłacane po złożeniu Wniosku o zaliczkę wraz z rozliczeniem poprzednich zaliczek (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za poprzednie miesiące). W przypadku V transzy refundacja nastąpi po dołączeniu do wniosku dokumentów za miesiąc, którego dotyczy i miesiąc poprzedni i będzie pomniejszona o ewentualną różnicę wynikającą z wypłaconych zaliczek a faktycznie poniesionymi kosztami za miesiąc IV. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 6.

8. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie.
9. Wnioski należy składać do Punktu Obsługi Uczestnika we Wrocławiu (ul. Dmowskiego 19G/5). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7). W przypadku wysyłania dokumentów rozliczeniowych pocztą, datą doręczenia jest data dotarcia wniosku do POU, nie data wysłania.
10. Niezłożenie Wniosku refundacyjnego o wypłatę przez Uczestniczkę / Uczestnika za 2 miesiące lub brak dokonania rozliczenia zaliczki w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia jej wypłaty może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Organizatorów projektu umowy uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem § 3 pkt.2.
11. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce / Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie lub Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).
12. W przypadku utraty pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestniczka / Uczestnik traci prawo do finansowania opieki nad jej / jego dzieckiem.

§3

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że nie uzyskał/a wcześniej wsparcia w zakresie finansowania kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z tytułu uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego (na pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani).
2. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Organizatorom projektu informacji dotyczących jej / jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy (wypowiedzenia umowy przez Organizatorów projektu), niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Organizatorów projektu wraz z odsetkami.
4. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki / Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia przez nią / niego pracy lub co najmniej nierozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy.
5. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią / niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
6. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.



8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.
9. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizatorzy projektu

.....
Uczestniczka / Uczestnik

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny/uczestnika projektu z załącznikami.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Umowy – OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI / UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. *Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław* przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO;
- 5) W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany

informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie;
- 9) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis

Załącznik nr 3 do Umowy – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe wrażliwe wyłącznie przez:

- Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz
- ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

w celach realizacji projektu pn. Rodzic w pracy! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę